

Auftragsbestätigung / Fax

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Bestellt am / durch: \_\_\_\_\_

Tag der  
Veranstaltung  
(Datum): \_\_\_\_\_

Personenanzahl: \_\_\_\_\_

Zeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Bestuhlung: \_\_\_\_\_

Dekoration: \_\_\_\_\_

Menükarten:  Ja  Nein

Art der Serviceleistung

Anzahl: \_\_\_\_\_ Menü-Nummer: \_\_\_\_\_

Änderungswünsche: \_\_\_\_\_

Getränke :      Aperitif: \_\_\_\_\_  
                    Wein:        \_\_\_\_\_  
                    Degistif:      \_\_\_\_\_

- Leistungsvorschlag: Bei einer Personenanzahl von 1 bis 12 nehmen wir a la carte Bestellungen auf ; von 10 bis ~ bestellen Sie bitte ein einheitliches Menü.
- Wählen Sie bitte aus unserem Katalog **ein einheitliches Menü für alle Gäste aus**, oder stimmen Sie mit uns Ihre Wünsche für Ihre Veranstaltung rechtzeitig ab.
- Bitte geben Sie uns die genaue Personenanzahl und die Menüauswahl bis spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung bekannt. Der Veranstalter trägt den Preis der bestellten Menüs ab dem Zeitpunkt von 48 h vor Veranstaltungsbeginn.

**Bei a la carte Reservierungen:**

- Sollte uns bis spätestens 24h vor Veranstaltungsbeginn keine Absage /Korrektur der Bestellung zugegangen und von uns bestätigt worden sein , deckt eine von Ihnen zu zahlende Umsatzausfallgebühr in Höhe von € 40,- pro nicht erschienener Person, unsere entstandenen Kosten. Eine spätere Abweichung von 10% wird bei Bekanntgabe bis zum Veranstaltungsbeginn akzeptiert.
- Ihre Bestellung ist für uns erst nach Eingang dieser Auftragsbestätigung und der nachfolgenden Bestätigung durch uns verbindlich.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift  
Restaurant Juliette



**Seite drucken**